

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора

Ужгородський ліцей імені Дойко Габора

від «» _____ 20 року № _____

Директор _____ Юдіт КУЛІН

(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ ЛІЦЕЮ

Ужгородського ліцею імені Дойко Габора (повна назва ліцею)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові засади, мету, завдання, повноваження, склад, порядок формування та організацію діяльності Ради Ужгородського ліцею імені Дойко Габора (далі — Рада).

1.2. Рада є органом громадського самоврядування учасників освітнього процесу ліцею, який створюється з метою забезпечення їхньої участі в управлінні закладом освіти, розвитку співпраці між учнями, батьками (іншими законними представниками), педагогічними працівниками, адміністрацією та громадськістю.

1.3. Рада діє відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту ліцею, рішень загальних зборів (конференції) колективу ліцею та цього Положення.

1.4. Рада у своїй діяльності дотримується принципів законності, демократичності, відкритості, прозорості, добровільності, рівноправності, взаємоповаги, партнерства, недискримінації та дотримання прав і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу.

1.5. Рада не втручається в освітню, адміністративну, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею поза межами повноважень, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти.

1.6. Рада не підміняє директора, педагогічну раду, органи учнівського чи батьківського самоврядування та інші органи управління і громадського самоврядування ліцею.

1.7. Рішення Ради мають рекомендаційний характер, якщо інше прямо не передбачено законодавством або установчими документами ліцею.

1.8. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах.

1.9. Рада може мати власну символіку, якщо її використання не суперечить законодавству України та Статуту ліцею.

2. Мета та основні завдання Ради

2.1. Основною метою діяльності Ради є сприяння розвитку ліцею як сучасного, безпечного, демократичного та відкритого освітнього середовища, забезпечення участі учасників освітнього процесу у вирішенні питань, що стосуються життя ліцею.

2.2. Основними завданнями Ради є:

2.2.1. сприяння реалізації права учасників освітнього процесу на участь в управлінні закладом освіти;

2.2.2. сприяння створенню безпечного, комфортного, інклюзивного та психологічно сприятливого освітнього середовища;

2.2.3. сприяння розвитку партнерства між ліцеєм, сім'єю та громадою;

2.2.4. захист прав та законних інтересів учасників освітнього процесу в межах компетенції Ради;

2.2.5. підтримка ініціатив учнів, батьків, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;

2.2.6. сприяння розвитку учнівського самоврядування;

2.2.7. сприяння організації культурних, освітніх, спортивних, волонтерських та інших суспільно корисних заходів;

2.2.8. сприяння формуванню в учнів громадянської відповідальності, толерантності, взаємоповаги та культури діалогу;

2.2.9. сприяння збереженню та розвитку культурної ідентичності учнів, повазі до угорської мови та культури як складової освітнього середовища ліцею, водночас із забезпеченням належного вивчення та функціонування державної української мови відповідно до законодавства України;

2.2.10. сприяння розвитку міжкультурного діалогу та взаємоповаги між представниками різних культур і національностей;

2.2.11. сприяння комунікації між учасниками освітнього процесу та громадськістю;

2.2.12. сприяння підвищенню якості освітнього процесу та розвитку ліцею.

3. Склад та формування Ради

3.1. Рада формується на засадах представництва основних груп учасників освітнього процесу.

3.2. До складу Ради можуть входити представники:

педагогічних працівників;

учнів;

батьків або інших законних представників учнів;

адміністрації ліцею;

випускників;
громадськості, представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та інших партнерів ліцею — за згодою.

3.3. Кількісний та персональний склад Ради визначається рішенням загальних зборів (конференції) колективу ліцею або іншим органом, визначеним Статутом ліцею.

3.4. Представники учнів, батьків та педагогічних працівників делегуються відповідними органами самоврядування або обираються у визначеному ними порядку.

3.5. Представники Ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3.6. Строк повноважень Ради становить _____ років.

3.7. Член Ради може припинити свої повноваження достроково за власним бажанням або бути відкликаним органом, який його делегував.

3.8. У разі дострокового припинення повноважень члена Ради відповідний орган може делегувати іншого представника.

3.9. Директор ліцею забезпечує організаційні умови для діяльності Ради, але не втручається у здійснення нею повноважень, визначених законодавством та цим Положенням.

4. Голова, заступник та секретар Ради

4.1. Рада на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

4.2. Голова Ради:

організовує роботу Ради;
скликає та проводить засідання;
формує проєкт порядку денного;

представляє Раду у взаємодії з адміністрацією ліцею, органами самоврядування та громадськістю;
контролює виконання рішень Ради;
здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.

4.3. Заступник голови Ради виконує обов'язки голови за його відсутності.

4.4. Секретар Ради:

веде протоколи засідань;
забезпечує оформлення рішень Ради;
веде документацію Ради;
інформує членів Ради про дату, час і порядок денний засідань.

4.5. Голова, заступник голови та секретар Ради обираються строком на _____ років.

5. Повноваження Ради

5.1. Рада має право:

5.1.1. брати участь у громадському обговоренні питань розвитку ліцею;

5.1.2. вносити директору та педагогічній раді пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;

5.1.3. порушувати перед адміністрацією питання щодо створення безпечного та комфортного освітнього середовища;

5.1.4. сприяти організації заходів, спрямованих на розвиток учнівського самоврядування;

5.1.5. підтримувати соціальні, культурні, спортивні, мистецькі, волонтерські та освітні ініціативи учнів;

5.1.6. брати участь в обговоренні проєктів стратегічних та перспективних документів ліцею у випадках і порядку, визначених законодавством та Статутом;

5.1.7. отримувати від адміністрації інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень, з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних та інформації з обмеженим доступом;

5.1.8. ініціювати проведення консультацій, круглих столів, громадських обговорень та інших заходів;

5.1.9. сприяти залученню додаткових ресурсів для розвитку ліцею виключно у спосіб, що не суперечить законодавству;

5.1.10. взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами та іншими установами в межах законодавства;

5.1.11. здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

5.2. Рада не має права:

5.2.1. втручатися в управлінську діяльність директора поза межами встановлених законом повноважень;

5.2.2. втручатися в діяльність педагогічної ради, органів учнівського чи батьківського самоврядування;

5.2.3. приймати рішення, що належать до виключної компетенції засновника, директора або педагогічної ради;

5.2.4. вимагати від батьків, учнів чи працівників обов'язкових грошових внесків або інших матеріальних ресурсів;

5.2.5. приймати рішення, які порушують права та законні інтереси учасників освітнього процесу.

6. Організація роботи Ради

6.1. Рада працює відповідно до річного плану роботи, який затверджується на її засіданні.

6.2. Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на квартал.

6.3. Позачергове засідання Ради може бути скликане за ініціативою голови Ради або на вимогу не менш як однієї третини її членів.

6.4. Про дату, час і порядок денний засідання члени Ради повідомляються не пізніше ніж за ____ робочих днів до його проведення.

6.5. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутня більшість затвердженого складу Ради, якщо інше не передбачено Статутом ліцею.

6.6. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради.

6.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

6.8. Рішення Ради оформлюються протоколом.

6.9. Протокол підписують голова та секретар Ради.

6.10. Рішення Ради доводяться до відома зацікавлених учасників освітнього процесу та можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті ліцею з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

7. Особливості діяльності Ради у ліцеї з угорською мовою навчання

7.1. Рада сприяє створенню в ліцеї атмосфери взаємоповаги, толерантності, культурного різноманіття та партнерства.

7.2. Рада підтримує заходи, спрямовані на збереження та розвиток угорської мови, культури, традицій і культурної спадщини відповідно до законодавства України та освітньої програми ліцею.

7.3. Рада сприяє забезпеченню належних умов для вивчення та використання української мови як державної відповідно до вимог законодавства.

7.4. Рада може ініціювати проведення:

українсько-угорських культурно-просвітницьких заходів;
мовних та літературних конкурсів;
тематичних днів і тижнів;
зустрічей із представниками культури, освіти та громадськості;
заходів з історії та культурної спадщини краю;
проєктів міжнародної та міжкультурної співпраці.

7.5. Усі заходи Ради мають сприяти єдності учнівського колективу, взаємоповазі, недопущенню дискримінації та дотриманню законодавства України.

8. Права та обов'язки членів Ради

8.1. Член Ради має право:

брати участь у засіданнях Ради;
вносити пропозиції до порядку денного;
брати участь в обговоренні питань та голосуванні;
отримувати інформацію про діяльність Ради;
ініціювати розгляд питань, що належать до компетенції Ради;
висловлювати окрему думку щодо рішень Ради.

8.2. Член Ради зобов'язаний:

дотримуватися цього Положення;
поважати права та гідність інших учасників освітнього процесу;
діяти добросовісно та в інтересах ліцею;

не допускати конфлікту інтересів;
не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з діяльністю Ради;
виконувати доручення Ради, прийняті в межах її компетенції.

9. Взаємодія Ради з адміністрацією та органами самоврядування

9.1. Рада взаємодіє з директором, педагогічною радою, органами учнівського та батьківського самоврядування, профспілковими та іншими органами відповідно до законодавства та Статуту ліцею.

9.2. Директор ліцею може брати участь у засіданнях Ради з правом дорадчого голосу, якщо інше не передбачено Статутом ліцею.

9.3. На засідання Ради можуть запрошуватися педагогічні працівники, учні, батьки, представники громадськості, органів місцевого самоврядування та інші особи.

9.4. Рада та адміністрація ліцею спрямовують свою діяльність на конструктивну співпрацю та спільне вирішення питань розвитку закладу освіти.

9.5. Рішення Ради, які потребують управлінського рішення директора, реалізуються директором лише в межах його повноважень та за умови їх відповідності законодавству.

10. Документація та відкритість діяльності Ради

10.1. Документація Ради включає:

це Положення;
план роботи;
протоколи засідань;
рішення Ради;
інші документи, необхідні для організації її діяльності.

10.2. Документація Ради зберігається у визначеному Радою та погодженому з адміністрацією ліцею місці.

10.3. Інформація про діяльність Ради може оприлюднюватися на офіційному вебсайті ліцею, інформаційних стендах та інших офіційних інформаційних ресурсах.

10.4. Під час оприлюднення інформації забезпечується дотримання законодавства України про захист персональних даних, доступ до публічної інформації та захист інформації з обмеженим доступом.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження у встановленому порядку.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, визначеному Статутом ліцею.

11.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України та установчих документів ліцею.

11.4. У разі зміни законодавства України окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до внесення відповідних змін до Положення.

Погоджено:

Голова Ради ліцею

_____/_____
« » _____ 20 року

Директор ліцею

_____/_____
« » _____ 20 року