

Договір № 621/23

на приймання стічних вод до комунальної каналізації

«17» 11, 2023 р.

м. Ужгород

1. НАЙМЕНУВАННЯ СТОРІН

1. Комунальне підприємство «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства міста Ужгорода», в подальшому "Водоканал", в особі **директора Карташова Станіслава Олександровича**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **УЖГОРОДСЬКИЙ ЛЦЕЙ ІМЕНІ ДОЙКО ГАБОРА УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**, далі "Абонент", в особі **директора Кулін Ю.І.**, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали договір на приймання стічних вод до комунальної каналізації про таке (далі - Договір):

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Водоканал бере на себе зобов'язання приймати від Абонента стічні води (ДК 021:2015 код 90430000-0 Послуги з відведення стічних вод) (у точці розмежування згідно з розділом 9 даного договору) в розмірі встановленого нормативу (ліміту) в об'ємі 200,0 куб.м/місяць. Водовідведення здійснюється цілодобово. Джерело водопостачання – поверхнєве.

2.2. Абонент бере на себе зобов'язання своєчасно оплачувати надані йому послуги у водовідведенні (далі по тексту – послуги), належно експлуатувати каналізаційні мережі, пристрої та прилади на них, які перебувають у нього на балансі, відповідно до цього договору та Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України (далі - Правила користування). Абонент відповідає за збереження водомірів, водомірних вузлів та санітарний стан приміщення водомірного вузла.

2.3. Ресстрація бюджетних зобов'язань здійснюється Замовником відповідно до вимог ст. 48 Бюджетного кодексу України у межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом Замовника.

2.3.1. Загальна сума договору на 2023 рік становить 25 000,00 грн. (Двадцять п'ять тисяч гривень 00 коп.), (в т.ч. затверджено кошторисом – 13 000,00 грн.; відшкодування контрагентами – 12 000,00 грн.).

2.4. За недотримання Абонентом умов, вказаних у п.2.2 цього договору, до нього застосовуються санкції, передбачені Правилами користування, чинним законодавством України та даним договором.

2.5. При виконанні даного договору сторони керуються Цивільним, Господарським, Водним та Земельним кодексами України, Кодексом України про адміністративні порушення, законами України „Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення”, „Про житлово-комунальні послуги”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про публічні закупівлі”, „Про захист економічної конкуренції”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, Правилами приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення, правилами технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення, рішеннями органів місцевого самоврядування, іншим чинним законодавством України.

3. ВИЧЕРПНИЙ ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ, ТАРИФИ ТА ЇХ СКЛАДОВІ НА КОЖНУ З ЦИХ ПОСЛУГ, ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Водовідведення здійснюється по об'єкту:

- школа в м. Ужгороді, по Православній наб., 24, що знаходиться у Абонента в оперативному управлінні.

3.2. Відповідно до п.2.1 даного договору надаються такі послуги:

- водовідведення;
- відведення дощових та снігових стоків.

Облік наданих послуг здійснюється:

- за показаннями приладів обліку.

3.3. Відповідно до Постанови НКРЕКП №2861 від 22.12.2021 року послуги оплачуються за тарифами:

централізоване водовідведення 16,34 грн. за куб. м

разом 16,34 грн. за куб. м

відведення дощових та снігових стоків 16,34 грн. за куб.

У разі зміни у встановленому порядку тарифів, діючих на час укладання договору, сплата Абонентом наданих йому послуг здійснюється за новими тарифами, діючими на період розрахунку, без внесення змін до даного договору.

3.4. Розрахунки за використану воду понад встановлені та затверджені нормативи (ліміти) (п.2.1 даного договору) проводяться у п'ятикратному розмірі діючих тарифів на питну воду та відведення стоків, відповідно до вимог Водного кодексу України, Закону України „Про охорону навколишнього природного середовища” згідно з рішенням виконкому Ужгородської міської ради №399 від 06.11.2007 року та № 329 від 15.10.2010 року.

3.5. Загальна вартість послуги на місяць, виходячи із встановленого нормативу (ліміту) дорівнює:

$\text{ліміт} \times 16,34 \text{ грн./куб.м} + \text{кількість відведених опадів} \times 16,34 \text{ грн./куб.м}$

У разі затвердження у встановленому порядку зміни тарифів, діючих на час укладання договору, загальна вартість послуги змінюється відповідно до нових тарифів, діючих на період розрахунку, без внесення змін до даного договору.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ЗА СПОЖИТІ ПОСЛУГИ

4.1. Абонент зобов'язується оплачувати надані послуги, а також вносити всі інші платежі за розрахунковий період відповідно до встановленої системи обліку на умовах цього Договору за тарифами, вказаними у п.3.3 даного договору:

- за показаннями приладів обліку;
- згідно з встановленими нормами.

4.2. Оплата Абонентом проводиться шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Водоканалу грошових коштів до 20 числа місяця, наступного за розрахунковим, на підставі виставленого згідно з п.4.3. даного договору до оплати рахунку за фактично надані послуги. Розрахунковий період — один календарний місяць. Фактичним строком оплати вважається день надходження коштів на розрахунковий рахунок Водоканалу.

4.3. Рахунки за воду та каналізацію вручаються представнику Абонента. Для вручення рахунку Абонент зобов'язується з'явитися в розрахунковий відділ Водоканалу до 15 числа наступного за розрахунковим місяця. У випадку нез'явлення представника Абонента для отримання рахунку, останній надсилається на його адресу поштою простим, а не рекомендованим, листом. Відповідальності за неотримання Абонентом рахунку Водоканал не несе.

4.4. У разі несвоечасної оплати наданих послуг Абонент сплачує Водоканалу пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день затримки оплати послуг.

4.5. Нарахування плати здійснюється відповідно до пп.3.3-3.5 даного договору. При фактичному споживанні послуг, відмінному від встановлених лімітів, розрахунки проводяться наступним чином:

- при використанні послуг у межах встановленого нормативу (ліміту):
 $\text{фактичне використання} \times 16,34 \text{ грн./куб.м} + \text{кількість відведених опадів} \times 16,34 \text{ грн./куб.м}$
- при понадлімітному споживанні послуг:
 $\text{фактичне використання} \times 16,34 \text{ грн./куб.м} + 4 \times (\text{фактичне використання} - \text{ліміт}) \times 16,34 \text{ грн./куб.м} + \text{кількість відведених опадів} \times 16,34 \text{ грн./куб.м}$

4.6. Якщо прилад обліку тимчасово знято представником Водоканалу або його зіпсовано не з вини Абонента, кількість використаної води визначається за середньодобовою витратою за останні два розрахункові місяці за показниками водоміра. Такий порядок зберігається до установки нового приладу обліку.

4.7. Кількість стічних вод, які надходять у каналізацію, визначається у рівній 100% кількості води, що надходить із комунального водопроводу та інших джерел водопостачання, згідно з показниками водомірів, а у разі їх відсутності — за узгодженням з Водоканалом за діючими нормами водоспоживання або іншими способами, передбаченими Правилами користування.

4.8. Згідно з рішеннями виконкому Ужгородської міської ради №398 від 06.11.2007року та № 329 від 15.10.2010 року кількість відведених дощових стоків визначається по площах території і кількості опадів по даним гідрометеобюро за формулою:

- площа водонепроникних поверхонь (включаючи площу дахів та поверхонь, які не відносяться до щебених та газонів) $\times 0,7 \times$ кількість опадів : 1000 = кількість відведених дощових стоків в куб.м.
- площа щебених та брукованих поверхонь $\times 0,5 \times$ кількість опадів : 1000 = кількість відведених дощових стоків в куб.м.
- площа газонів $\times 0,1 \times$ кількість опадів : 1000 = кількість відведених дощових стоків в куб.м.

4.9. Абонент зобов'язується на момент підписання даного договору подати до Водоканалу довідку про площі своєї території з зазначенням їх виду у відповідності до рішень виконкому Ужгородської міської ради №398 від 06.11.2007р. та № 329 від 15.10.2010р. або належним чином оформлені відповідні (здійснені спеціалізованою організацією) дослідження території Абонента та обсягів дощових і снігових стічних вод, що потрапляють з його територій у комунальну каналізацію.

4.10. У випадку змін площі, Водоканал вираховує кількість відведених дощових стоків, з урахуванням змін, з дня подання нових даних. У випадку виявлення представниками Водоканалу недостовірності поданих даних, відповідно до п.3.16 Правил користування, Водоканал має право зробити перерахунок за період подання Абонентом недостовірних даних, тобто з моменту укладення даного договору, в межах строку позовної давності.

4.11. Площа території об'єкта Абонента, за адресою Православній наб.24, складася:

- площа водонепроникних поверхонь(включаючи площу дахів та поверхонь, які не відносяться до ґрунтових та газонів) 3 915 кв.м, з використанням коефіцієнту 0,7;
- площа газонів: 390 кв. м, з використанням коефіцієнту 0,1.

4.12. Скидання Абонентом стоків з перевищенням допустимих концентрацій (Правил приймання стічних вод підприємств) оплачується за підвищеними тарифами з моменту виявлення факту забруднення до письмового повідомлення Абонента про усунення забруднення та перевірки усунення забруднення Водоканалом. Підвищений тариф застосовується згідно з кратністю перевищення допустимих концентрацій за одним видом забруднення. Абонент зобов'язаний облаштувати контрольний колодязь для відбору проб.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕРАХУНКІВ РОЗМІРУ ПЛАТИ ЗА ПОСЛУГИ У РАЗІ ЇХ НЕНАДАННЯ АБО НАДАННЯ НЕ В ПОВНОМУ ОБСЯЗІ, ЗНИЖЕННЯ ЇХ ЯКОСТІ

5.1. У разі виникнення у Абонента претензій щодо виконання Водоканалом умов договору Абонент складає обґрунтовану претензію у письмовому вигляді, де зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників послуг тощо, контактний телефон для узгодження часу проведення обстеження та повноважної особи (у присутності якої здійснюватиметься перевірка і яка має відповідні повноваження для підписання акту обстеження), подає її Водоканалу та забезпечує доступ представнику Водоканалу (у присутності повноважної особи Абонента) для обстеження об'єкту з метою підтвердження порушень.

5.1.2. У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку Абонент в установленому порядку може проводити їх позачергову перевірку за власні кошти, про що інформує Водоканал для розпломбування водоміра його представником із складенням відповідного акту. Якщо виявлена у показаннях помилка виходить за межі, передбачені у паспорті засобу обліку, Водоканал повинен здійснити перерахунок плати за споживання води за один місяць, шляхом відповідного зменшення або збільшення плати на відсоток, який перевищує встановлені межі точності для цього типу засобу обліку, до моменту виявлення помилки.

5.2. Представник Водоканалу повинен з'явитися на виклик Абонента не пізніше п'яти робочих днів (у порядку, визначеному п.5.1). За результатами обстеження складається двосторонній акт (у якому, у разі необхідності, надається припис щодо проведення державної перевірки засобів обліку), на підставі якого Водоканал протягом десяти робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає Абоненту обґрунтовану відмову у задоволенні його претензій. У разі необхідності проведення перевірки засобів обліку, десятиденний строк відліковується з дня надання Абонентом довідки (акту) про проведення держпівірки.

5.3. Водоканал може відмовити Абоненту в задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників послуг на підставі:

- показань реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту;
- правильності показань засобів обліку води та/або стоків;
- аналізу якості води.

У разі обґрунтованості претензій Абонента витрати, пов'язані з їх перевіркою (за винятком повірки засобів обліку), відшкодовуються Водоканалом, у разі необґрунтованості - Абонентом.

5.4. На час проведення будь-яких ремонтно-будівельних робіт Абонент зобов'язаний письмово повідомити Водоканал про початок таких робіт, забезпечити доступ представника Водоканалу для зняття контрольних показань приладів обліку на початок та завершення таких робіт. У випадку невиконання даної умови перерахунок у наступних періодах за понаднормативне (понадлімітне) використання послуг не проводиться.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Абонент має право:

6.1.1. одержувати вчасно та відповідної якості послуги згідно із законодавством та умовами даного договору у точці розмежування балансової належності мереж згідно з розділом 9 даного договору;

6.1.2. одержувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг, їх вартість, тарифи, норми споживання, порядок надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

6.1.3. на відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, внаслідок нена належного надання або ненадання послуг, за умови підтвердження вини Водоканалу;

6.1.4. на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг;

6.1.5. на зменшення розміру плати за надані послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості в порядку, визначеному розділом 5 даного договору;

6.1.6. на несплату вартості послуг за період фактичної відсутності послуг при відповідному документальному оформленні (у разі, якщо нарахування плати за послуги здійснюється не за показаннями приладів обліку).

6.2. Абонент має право на укладення окремого договору з Водоканалом або іншою спеціалізованою організацією на профілактику, повірку, заміну або ремонт санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку, що вийшли з ладу.

6.3. Абонент зобов'язаний:

6.3.1. укласти договір на надання послуг;

6.3.2. своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з власної вини та на власних мережах;

6.3.3. обладнати і експлуатувати водомірний вузол згідно з технічними умовами Водоканалу або іншими технічними вимогами; забезпечувати цілісність засобів обліку послуг та не втручатися в їх роботу;

6.3.4. утримувати в належному технічному стані, здійснювати технічне обслуговування та ремонт внутрішніх мереж об'єкту, вживати заходів щодо ліквідації аварійних ситуацій на мережах водопроводу та каналізації та пристроях на них, що є на балансі Абонента; за власний рахунок ремонтувати та міняти санітарно-технічні прилади і пристрої, обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

6.3.5. оплачувати послуги у строки, встановлені п.4.2 даного договору ;

6.3.6. дотримуватися Правил користування, правил технічної експлуатації мереж водопостачання та водовідведення, санітарних норм ;

6.3.7. допускати на територію, у приміщення, будинки і споруди представників Водоканалу в порядку, визначеному законом і договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку;

6.3.8. дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері послуг водопостачання та водовідведення;

6.3.9. своєчасно проводити підготовку приміщень та їх технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

6.3.10. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню відповідно до п.4.4 даного договору;

6.3.11. забезпечувати раціональне використання питної води; здійснювати оплату за нераціональне використання (використання питної води понад встановлені технологічні нормативи – ліміти) відповідно до пп.3.4, 4.5 даного договору;

6.3.12. при плановому збільшенні водокористування внаслідок будь-яких змін у роботі об'єкту (реконструкція, добудова, розширення виробництва, діяльності тощо згідно з рішенням органів місцевого самоврядування та наступним введенням в експлуатацію), відповідно до п.3.8 Правил користування, отримати додаткові технічні умови у Водоканалі для відповідного збільшення технологічних нормативів (лімітів) та внесення змін до даного договору;

6.3.13. забезпечувати безперешкодний доступ представників Водоканалу (за наявності посвідчення) до власних водопровідних мереж та обладнання для контролю за рівнем споживання питної води, а також для виконання відключення і обмеження споживання відповідно до встановленого порядку. У разі перешкоди у доступі зазначених представників до водопровідних та каналізаційних мереж та обладнання Абонента останній несе відповідальність відповідно до закону, Правил користування та умов даного договору;

6.3.14. на виконання рішень законодавчих органів або органів місцевого самоврядування на вимогу Водоканалу надавати необхідні документи для переукладення або внесення змін до договору;

6.3.15. У випадку, якщо Абонент тимчасово припиняє споживання послуг, він зобов'язаний письмово повідомити про це Водоканал для припинення нарахування плати після складання відповідного акту.

6.3.16. У разі переходу права власності (користування) на об'єкт до іншої особи, повідомити про це Водоканал протягом 7 днів.

6.4. Водоканал має право:

6.4.1. вимагати своєчасної і в повному обсязі оплати наданих послуг від Абонента, у тому числі за понаднормативне (понадлімітне) споживання послуг відповідно до пп.3.4, 4.5 даного договору;

6.4.2. вимагати від Абонента дотримання вимог Правил користування, правил технічної експлуатації мереж водопостачання та водовідведення, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері послуг водопостачання та водовідведення;

6.4.3. вимагати від Абонента своєчасного проведення профілактичних робіт по усуненню виявлених неполадок в системах водопостачання та водовідведення, які перебувають у нього на балансі, а саме: витік на в/мережі, підпір на к/мережі, засміченість та негерметичність колодязів, спорудження будівель над мережами водопроводу та каналізації, що належать Водоканалу;

6.4.4. вимагати від Абонента відшкодування витрат, пов'язаних з відновленням роботи мереж, пошкоджених Абонентом чи іншим суб'єктом господарювання з нарахуванням йому вартості втраченої внаслідок пошкодження води, затрат на відновлення роботи мережі та збитків, котрі нанесені внаслідок цих пошкоджень;

6.4.5. здійснювати контроль за технічним станом інженерних мереж та обладнання будинків та споруд, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, сприяти впровадженню засобів обліку та регулювання споживання питної води;

6.4.6. у разі внесення Абонентом не в повному обсязі плати за використану питну воду обмежити його питне водопостачання до рівня екологічної броні питного водопостачання, встановленого у порядку, передбаченому законом, або припинити надання послуг;

6.4.7. припинити подачу води або відключити каналізаційну мережу Абонента, попередивши його про це (офіційним листом, телеграмою, телефонограмою, тощо) за три дні до моменту застосування вказаних санкцій, у разі:

- незадовільного технічного стану водопровідних та/або каналізаційних мереж, пристроїв і споруд, які перебувають на балансі Абонента;
- проведення Водоканалом планових ремонтних робіт з обслуговування водопровідних і каналізаційних мереж та пристроїв;
- невиконання Абонентом умов даного договору;
- відмови Абонента переукласти договір, якщо Водоканалом було внесено відповідні пропозиції;
- несвоєчасного внесення плати за спожиті послуги з водопостачання та водовідведення;

- несвоєчасного внесення плати за спожиті послуги за перевищення допустимих величин показників шкідливих речовин у стічні води і плати за стічні води, що потрапляють у каналізаційні колодязі та зливоприймачі у періоди дощів та сніготанення;
- наявності заборгованості по інших зобов'язаннях, у тому числі непередбаченими умовами даного договору (надання інших послуг, виконання робіт, боргу за видачу технічних умов, та оплати вартості пайової участі , тощо);
- недопуску Абонентом представників виробника до засобів обліку, обстеження водопровідних та каналізаційних мереж, тощо;
- самовільного присєднання до мереж комунального водопроводу та каналізації;
- невиконання вказівок приписів та рекомендацій Водоканалу,
- невиконання технічних умов Водоканалу та погодженого проекту на підключення до мереж водопроводу та каналізації;

6.4.8. доступу на територію, у приміщення, будинки і споруди для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку в порядку, визначеному законом і договором;

6.4.9. у разі втручання у роботу засобів обліку , порушення пломб проводити нарахування плати згідно з пп.3.2-3.4, 3.14 Правил користування;

6.4.10. на виконання рішень законодавчих органів або органів місцевого самоврядування, вимагати у Абонента надання необхідних документів для переукладення або внесення змін до договору;

6.4.11. в разі відсутності, ухилення від укладання або продовження (переукладання) договору , несплати або несвоєчасної оплати послуг з водопостачання та водовідведення Водоканал має право відключати Абонента від мереж водопостачання та водовідведення.

6.5. Водоканал зобов'язаний:

6.5.1. забезпечувати вчасно та відповідної якості надання послуг згідно із законодавством та умовами даного договору;

6.5.2. надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг, їх вартість, тарифи, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

6.5.3. розглядати у визначений законодавством термін претензії та скарги Абонентів і (у випадку їх обґрунтованості) проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості;

6.5.4. утримувати в належному технічному стані, здійснювати технічне обслуговування та ремонт комунальних мереж водопроводу та каналізації, що є на балансі Водоканалу, вживати заходів щодо ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень якості послуг у терміни, встановлені договором та/або законодавством, у межах обсягів фінансування.

7. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ТА ЗВІТУ СТОРІН

7.1. Абонент подає Водоканалу дані показників приладів обліку та зобов'язується у будь-який (згідно з розділом 10 даного договору) час допускати представників Водоканалу для проведення обстеження території об'єктів, мереж водопроводу і каналізації та пристроїв на них.

7.2. Водоканал та Абонент зобов'язані (у випадку відповідного звернення одної із сторін) підписувати двосторонній акт зйомки показників водоміру Абонента та акт звірки взаємних розрахунків.

7.3. Відповідальною особою за водопостачання (водоспоживання) та водовідведення об'єктів Абонента, цілісність водомірних вузлів, пломб на них та інших водопровідних та каналізаційних споруд і пристроїв на них Абонент призначає _____.

8. ПОРЯДОК ВИМІРЮВАННЯ ОБСЯГІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

8.1. Облік кількості використаної води здійснюється за показниками приладу обліку води та/або стоків, який знаходиться на балансі Абонента:- Православній наб.24,:

1) ліч. №0125847, діаметр (калібр) 32 мм;

2) ліч. №7626045, діаметр (калібр) 20 мм, пломба №33433440.

8.2. Зняття показників приладів обліку на об'єктах здійснюється не рідше одного разу на місяць представником Абонента, представником Водоканалу або представником Водоканалу спільно з представником Абонента. Абонент зобов'язується подавати Водоканалу дані показників

приладів обліку до 5 числа місяця, наступного за розрахунковим. У разі, якщо Абонент не подав дані в зазначений строк, а Водоканал не зміг самостійно отримати покази приладів обліку, або Абонент подав фіктивні дані, то Водоканал проводить нарахування та виставляє до оплати рахунок за споживання послуг такими методами:

- за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці, згідно з п.5.24 Правил користування. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 днів.
- згідно з п. 3.3, 3.4 Правил користування.

Метод нарахування визначається Водоканалом.

Неподання даних про споживання послуг за розрахунковий період, внаслідок чого не проводились нарахування плати та не виставлялися рахунки, не є підставою для проведення перерахунків у майбутніх розрахункових періодах щодо перевищення технологічних нормативів (лімітів).

У випадку, якщо Абонент тимчасово припиняє споживання послуг, він зобов'язаний письмово повідомити про це Водоканал для припинення нарахування плати. У даному випадку, Водоканал не проводить нарахування та не виставляє до оплати рахунки за спожиті послуги за умови забезпечення обов'язкового обстеження Водоканалом об'єкта та складання акту обстеження щодо факту відсутності діяльності. Ці акти є підставою для не проведення перерахунків у майбутніх розрахункових періодах при перевищенні технологічних нормативів (лімітів).

9. РОЗМЕЖУВАННЯ БАЛАНСОВОЇ НАЛЕЖНОСТІ МЕРЕЖ

(визначення точок розподілу, в яких відбувається передача послуг від виробника споживачу, та порядок обслуговування мереж та розподіл повноважень щодо їх експлуатації та відновлення (ремонту))

9.1. Водоканал несе відповідальність за стан та експлуатацію водопровідних і каналізаційних мереж, споруд і обладнання, а також технологічних приладів й пристроїв на них, які перебувають в нього на балансі.

Межа розмежування мереж:

- каналізація – контрольний колодязь у місті підключення каналізаційного відпуску у вуличну каналізаційну мережу, включно із колодязем.

9.2. Водопровідні вводи та каналізаційні випуски об'єктів, колодязі, а також внутрішні мережі, що не є на балансі Водоканалу, згідно з актом розмежування балансової належності мереж, утримуються, експлуатуються, ремонтуються Абонентом або за його рахунок будь-якою спеціалізованою організацією за окремим договором.

10. УМОВИ ДОСТУПУ НА ОБ'ЄКТ ДЛЯ УСУНЕННЯ АВАРІЙ, НЕПОЛАДОК, ОГЛЯДУ МЕРЕЖ, ЗНЯТТЯ КОНТРОЛЬНИХ ПОКАЗНИКІВ ЗАСОБІВ ОБЛІКУ

10.1. Абонент забезпечує доступ на територію, до мережі, арматури, засобів обліку води і стоків представників Водоканалу за наявності в них службового посвідчення:

- ✓ для ліквідації аварій - цілодобово;
 - ✓ для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води і стоків
- згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг, з 8 до 22 години.

11. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РЕМОНТУ ТА ПІДГОТОВКА СИСТЕМ ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ ДО РОБОТИ ВЗИМКУ

11.1. Ремонт вуличних, квартальних, дворових, будинкових мереж, споруд і обладнання систем водопостачання та водовідведення проводиться тим суб'єктом, у якого ці об'єкти перебувають на балансі, згідно з розділом 9 даного договору та розділом 14 Правил користування.

11.2. Абоненти зобов'язані мати схеми або виконавчі креслення своїх мереж водопостачання та водовідведення, розміщених як у землі, так і всередині будинків із зазначенням діаметра труб, місць розміщення арматури, санітарних приладів, вузлів обліку та інших приладів (пристроїв). Абоненти, що не мають схем або виконавчих креслень своїх мереж, повинні виконати інвентаризаційні креслення в строк, узгоджений з Водоканалом. Виконавчими можуть бути креслення затвердженого проекту з нанесеними на них змінами, узгоджені з Водоканалом, один примірник яких зберігається у Водоканалі.

11.3. Підготовка протипожежних систем, внутрішніх мереж, арматури, обладнання і вузлів обліку до роботи взимку входить до обов'язків Абонентів.

До зимового періоду Абоненти повинні:

- а) ліквідувати всі наявні та приховані витоки води;
- б) замінити або відремонтувати аварійні ділянки трубопроводів та обладнання;
- в) відключити всі тимчасові водопровідні лінії, обладнані на літній період;
- г) захистити вузол обліку та підведені до нього трубопроводи від замерзання, при цьому необхідно забезпечити безперешкодне зняття показів засобів обліку;
- г) у холодних приміщеннях, де прокладені водопровідні труби, здійснити їх теплову ізоляцію, вставити шибки, відремонтувати двері та забезпечити їх щільне зачинення;
- д) забезпечити ремонт дверей та справну роботу систем опалення на сходових майданчиках, де прокладені труби, а там, де немає опалення, - достатню теплову ізоляцію водопровідних труб;
- е) здійснити достатнє утеплення водонапірних баків та трубопроводів, прокладених на горищах;
- є) забезпечити влаштування подвійних люків або утеплення ляд у водомірних камерах;
- ж) забезпечити утеплення пожежних гідрантів і позначити місце їх розташування світловими показниками згідно з ГОСТ 12.4.026-76*.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ШТРАФНІ САНКЦІЇ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Абонент несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

12.1.1. недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

12.1.2. несвочасне внесення платежів за послуги та інших платежів і відповідності з чинним нормативними вимогами - шляхом сплати пені згідно з п.4.4 даного договору та припинення надання послуг;

12.1.3. нераціональне використання питної води – шляхом сплати за понаднормативне (понадлімітне) використання згідно п.п.3.4, 4.5, 5.4, 8.2 даного договору;

12.1.4. втручання у роботу засобів обліку або порушення пломб – шляхом оплати послуг згідно з п.п.3.2-3.4, 3.14 Правил користування з моменту останнього контрольного зняття показань приладу обліку без порушень до моменту повідомлення Абонентом про усунення порушення та складення відповідного акту представником Водоканалу;

12.1.5. порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

12.2. Водоканал несе відповідальність у разі:

12.2.1. неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню Абонента - шляхом відшкодування збитків у разі, якщо доведено причинно-наслідковий зв'язок даних обставин;

12.2.2. порушення прав споживачів згідно із законодавством;

12.2.3. порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

12.3. Відповідно до ст. 259 ЦК України сторони домовились, що позовна давність при несвочасному виконанні Абонентом свого грошового зобов'язання по оплаті послуг з водопостачання та водовідведення, згідно з цим договором становить 10 (десять) років.

13. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. У разі порушення Водоканалом умов договору Абонент подає Водоканалу письмову заяву із зазначенням строків, видів порушень кількісних і якісних показників послуг тощо та контактного телефону для узгодження часу проведення перевірки наведених у заяві обставин. Після отримання такої заяви протягом п'яти робочих днів за узгодженням з Абонентом Водоканал направляє на об'єкт представників для обстеження об'єкту, за результатами якого складається акт і скріплюється підписами (та за наявності печатками) представників обох сторін.

13.2. Після підписання акту обстеження протягом десяти робочих днів Водоканал вирішує питання про перерахунок платежів або видає Абоненту обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій. У разі необхідності проведення повірки засобів обліку, про що було зазначено в акті обстеження об'єкту, десятиденний строк відліковується з дня надання Абонентом довідки (свідоцтва, акту) про проведення держпівірки.

13.3. Водоканал може відмовити Абоненту у задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників послуг на підставі:

- ✓ показань реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту;

- ✓ правильності показань засобів обліку;
- ✓ аналізу якості води;
- ✓ неналежної експлуатації мереж, пристроїв на них або приладів обліку.

У разі обґрунтованості претензій Абонента витрати, пов'язані з їх перевіркою (за винятком державної повірки засобів обліку, яка у будь-якому випадку проводиться за рахунок Абонента), відшкодовуються Водоканалом, у разі необґрунтованості – Абонентом.

13.4. Спори між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку. Сторони домовилися, що, відповідно до чч.7, 8 ст.28 Цивільного процесуального кодексу України, такі спори розглядаються господарським судом у Закарпатській області.

13.5. Усі питання, що не врегульовані цим договором, вирішуються відповідно до Цивільного, Господарського, Водного та Земельного кодексів України, Кодексу України про адміністративні порушення законів України „Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення”, „Про житлово-комунальні послуги”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про місцеве самоврядування”, Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення, правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення, рішень органів місцевого самоврядування та іншого чинного законодавства України.

14. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру; відключення об'єктів Водоканалу від енергопостачання), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

15. СТРОК ДІЇ ТА ПРОЛОНГАЦІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Сторони даного Договору у відповідності до ч.3 ст.631 ЦКУ домовилися, що умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, тобто з 2023 року до 31 грудня 2023 року.

15.2. Договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Водоканалі, а інший — у Абонента.

16. УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Договір може бути розірваний достроково у разі:

16.1.1. зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Абонента від користування послугами Водоканалу у письмовому вигляді;

16.1.2. переходу права власності (користування) на об'єкт до іншої особи;

16.1.3. невиконання умов договору сторонами договору.

16.2. Договір вважається розірваним:

16.2.1. після офіційного(письмового) повідомлення Абонентом Водоканалу про бажання припинити договір та забезпечення з боку Абонента можливості представникові Водоканалу припинення надання послуг шляхом опломбування запірних вентилів на водопровідних вводах та/або каналізаційних випусках, про що складається та підписується двосторонній акт, з моменту підписання такого акту. При цьому Абонент зобов'язаний сплатити за послуги, надані до цього моменту.

16.2.2. після офіційного повідомлення Водоканалом Абонента про припинення договору та необхідність забезпечення з боку Абонента від'єднання власних мереж водопроводу та каналізації від комунальних або можливості представникові Водоканалу припинення надання послуг шляхом опломбування запірних вентилів на водопровідних вводах та/або каналізаційних випусках. При цьому договір вважається припиненим з дня, вказаного у повідомленні. У разі невиконання Абонентом вимоги щодо від'єднання мереж або опломбування відповідних пристроїв користування послугами вважається самовільним та безобліковим, і плата за їх споживання нараховується згідно з п.п.3.2-3.4, 3.14 Правил користування.

16.3. У разі, якщо Абонент своєчасно не повідомив Водоканал про розірвання договору з наведених у п.16.2.1. підстав, то Абонент зобов'язаний сплатити Водоканалу вартість послуг, розрахованих на момент повідомлення за нарахуванням, проведеним у тому ж порядку, що і до настання згаданих змін (у разі оплати за встановленими нормами і тарифами) або за показами лічильника, згідно з актом, складеним на момент повідомлення.

16.4. При зміні кількості об'єктів Абонента або форм обліку водоспоживання змін до договору вносяться у робочому порядку за наявності актів пломбування (розпломбування, перепломбування) засобів обліку, перекриття вводів та/або випусків.

16.5. У разі прийняття законодавчими органами або органами місцевого самоврядування рішень, які тягнуть за собою зміни умов даного договору, Абонент повідомляється Водоканалом про такі рішення та необхідність надання належних документів для внесення змін або переукладення договору із зазначенням терміну та наслідків невиконання вимоги (припинення договору, прийняття нових умов договору) рекомендованим листом або під розписку. Якщо у вказаний термін Абонент не надасть згадані документи, договір вважається припиненим або укладеним з урахуванням нових умов згідно із наданою встановленим чином вимогою.

17. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Комунальне підприємство «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства міста Ужгорода»	Абонент УЖГОРОДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ДОЙКО ГАБОРА УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
88000 м. Ужгород, вул. Митна, 1 IBAN № UA293077700000026002010002539 в АТ «А-БАНК» код ЄДРПОУ 03344326 ПІН 033443267014 Тел.: 050-402-55-04	88002, м. Ужгород, Православна наб., 24 UA758201720344200004000053450 в ДКСУ м. Київ ЄДРПОУ 22110404 E-mail : gabordayka@gmail.com Тел.: 61-71-01
Директор  С.О. Карташов	Директор  Ю.І. Кулін
М.П. Погоджено  юридичний відділ	М.П. 