

« 11 » 12 2025 р.

Ужгородський ліцей імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області, далі – **Замовник**, в особі директора Кулін Юдіти Імріївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»** (скорочене найменування АТ «УКРПОШТА»), далі – **Виконавець**, в особі менеджера з продажу центру розвитку продажів юридичним особам, державному та комунальному сегментам Західного регіону департаменту розвитку продажів юридичним особам, державному та комунальному сегментам Плакоша Василя Васильовича, який діє на підставі довіреності від 12.11.2025 № 121125-14/Р-9, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу з оформлення передплати на друковані медіа згідно з Замовленням - Специфікацією (Додаток 1 до Договору) та послугу з доставки друкованих медіа за адресою, визначеною Замовником (далі разом - Послуги), а Замовник зобов'язується оплатити надані Послуги та вартість замовлених друкованих медіа відповідно до умов цього Договору.

1.2. Ціна, кількість, асортимент друкованих медіа (далі - медіа), що підлягають доставці, термін передплати, загальна вартість замовлених медіа і Послуг визначаються у Замовленні - Специфікації (Додаток 1 до Договору) (далі - замовлення).

1.3. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1. статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та послуг (ДК 016:2010) мають код 53.10.

1.4. У разі потреби, додатково до Послуг за цим Договором Замовник може замовити, а Виконавець зобов'язаний надати послуги з анулювання або переадресації передплати замовлених за Договором медіа (далі разом – Додаткові послуги). Замовлення Додаткових послуг та узгодження строків їх надання здійснюється на підставі заяви підписаної Замовником.

1.5. Порядок, умови надання Послуг, у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання Послуг, визначаються умовами Договору, Порядком розповсюдження періодичних друкованих видань за передплатою, затвердженим наказом Виконавця (далі - Порядок), який є невід'ємною частиною Договору та розміщений на веб – сайті Виконавця, зазначеному у Договорі (надалі – Сайт), Тарифами на оформлення передплати та доставку передплатникам друкованих медіа, затвердженими відповідним наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, які є чинними на момент оформлення Замовлення, та розміщені на Сайті Виконавця (далі – Тарифи), та на підставі яких визначається вартість послуг з приймання передплати та доставки друкованих медіа, які зазначено в передплатних каталогах (Каталозі видань України «Преса поштою», каталогах місцевих видань відповідної області) (далі - Каталоги), Тарифами на інші послуги, затвердженими наказом Виконавця, які є чинними на момент замовлення відповідної послуги, та розміщеними на Сайті Виконавця (далі – Тарифи на інші послуги), Правилами розповсюдження періодичних друкованих видань, затвердженими спільним наказом Державного комітету зв'язку України, Міністерства інформації України, Міністерства транспорту України від 10 грудня 1998 року № 169/81/492, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 грудня 1998р. за № 820/3260, Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 №270, Законом України «Про медіа», Законом України «Про поштовий зв'язок», Законом України «Про видавничу справу» (зі змінами та доповненнями) (надалі разом – Регламентуючі документи).

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надати Замовнику інформацію про медіа, ціну, періодичність виходу, умови передплати та доставки.

2.1.2. Прийняти передплату на медіа згідно з замовленням Замовника та організувати їх доставку за вказаною Замовником адресою, після отримання оплати замовлених медіа та Послуг Виконавця.

Договір - 7998000 - 7



2.1.3. У випадку настання обставин, що роблять неможливим виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, інформувати про це Замовника протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких обставин.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Відмовити Замовнику у доставці окремих медіа (номерів медіа) за умови їх невиходу та/або закриття медіа видавництвом.

2.2.2. Відмовити Замовнику у доставці медіа за новою адресою у випадку відсутності оплати послуги з переадресації передплати.

2.2.3. Не надавати Послуги Замовнику у випадку відсутності оплати згідно умов Договору.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Перед укладанням Договору ознайомитися із змістом Регламентуючих документів.

2.3.2. Надати Виконавцю всю необхідну інформацію для приймання передплати на медіа та документи для укладання Договору.

2.3.3. Здійснити оплату Послуг та замовлених Додаткових послуг згідно умов Договору.

2.3.4. У разі переадресації передплати замовлених за Договором медіа, надіслати на адресу Виконавця заяву, не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до моменту зміни адреси доставки медіа. Заява Замовника про переадресацію є невід'ємною частиною Договору.

2.3.5. У разі анулювання передплати на медіа, надіслати на адресу Виконавця, заяву на анулювання передплати не пізніше 10 (десятого) числа місяця, що передує місяцю доставки медіа, з якого його передплата анулюється. Заява Замовника про ануляцію є невід'ємною частиною Договору.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Змінити адресу доставки медіа, замовивши послугу з переадресації медіа або анулювати передплату згідно з умовами цього Договору.

### **3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна ціна Договору на момент його укладення складає 2004,00 грн. (Дві тисячі чотири гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Вартість Послуг за цим Договором визначається за цінами, вказаними у Каталогах з урахуванням кількості примірників (комплектів) медіа та періоду, на який оформлено передплату.

Вартість доставки медіа Замовнику в цінах Каталогу включена до вартості медіа з доставкою, зазначену в Каталозі. Видавнича вартість медіа, яка оплачується Замовником згідно з цим Договором, не включається до вартості Послуг Виконавця та підлягає перерахуванню Виконавцем видавцям згідно з умовами відповідних окремих договорів з ними.

Вартість Послуг визначається на підставі Тарифів, які є чинними на момент оформлення ззамовлення.

3.3. Вартість Додаткових послуг визначається за Тарифами на інші послуги, які є чинними на момент замовлення таких послуг.

3.4. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України – гривні в розмірі 100% попередньої оплати:

3.4.1. загальної вартості Послуг та замовлених медіа, визначеної в замовленні, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати укладання Договору, але не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, який передує першому місяцю доставки;

3.4.2. вартості послуги з анулювання передплати в термін, зазначений в рахунку на оплату;

3.4.3. вартості послуги переадресації передплати в термін, зазначений в рахунку на оплату.

Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в Договорі.

3.5. Обов'язок Замовника по оплаті згідно Договору вважається виконаним в момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в Договорі.

3.6. Обов'язок Виконавця щодо приймання передплати згідно Договору вважається виконаним на дату направлення Виконавцем відповідного замовлення на адреси видавництва.

3.7. Послуга з анулювання передплати надається:

3.7.1. за ініціативи видавництва – без оплати оформлення анулювання Замовником;

3.7.2. за ініціативи Замовника – з оплатою згідно умов Договору (у разі припинення виходу медіа з друку, які були замовлені).

3.8. Послуга з анулювання передплати передбачає повернення Виконавцем коштів Замовнику в частині видавничої вартості медіа, які не були доставлені на дату анулювання передплати. Замовник

5 - 0000 8925 - 7146,100



при наданні заяви на анулювання передплати зазначає поточний рахунок із реквізитами на який необхідно повернути кошти.

Повернення коштів здійснюються не раніше дати отримання коштів від видавництва, передплата якого анульована. Перерахування коштів Виконавець здійснює протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх отримання від видавництва, передплата якого анульована.

Якщо Виконавець не отримав відповідне повернення коштів від видавництва, передплата якого анульована, кредиторська заборгованість за анульованою передплатою обліковується Виконавцем протягом 36 місяців з дати подачі заяви на анулювання передплати, отриманої від Замовника, після чого підлягає списанню.

3.9. Заява про анулювання передплати з ініціативи Замовника направляється Замовником на електронну адресу, визначену Договором. Послуга надається Виконавцем протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання її оплати, про що Виконавець складає та надсилає Замовнику відповідний Акт наданих послуг, за формою, визначеною в Додатку 2 до Договору (далі - Акт), в якому також зазначає коригування вартості медіа з доставкою, замовленого за цим Договором та анульованого згідно заяви Замовника.

Якщо послуга анулювання передплати надається з ініціативи видавництва, Виконавець надає її протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання відповідної інформації за договором з видавництвом, складає та надсилає Замовнику Акт, в якому зазначає коригування вартості медіа з доставкою, замовленого за цим Договором та анульованого видавцем.

3.10. Послуга з переадресації медіа надається Виконавцем протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати її оплати Замовником, про що Виконавець складає та надсилає Замовнику відповідний Акт.

3.11. Звітним періодом за Договором є календарний місяць. Станом на останній календарний день місяця, в якому завершено оформлення передплати та/або надано Додаткові послуги, Виконавець складає, Акт та до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, надсилає його Замовнику в електронній формі з дотриманням умов Договору щодо електронного документообігу.

3.12. Замовник, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Акту зобов'язаний його підписати та повернути Виконавцю або надати вмотивовану відмову від підписання. Якщо Акт не повернуто Виконавцю за підписом Замовника в зазначений строк, він вважається погодженим Замовником.

3.13. Замовник має право при укладанні Договору відмовитись від отримання та підписання Акту за цим Договором, про що зазначається в замовленні. У такому випадку Акт складається Виконавцем без його надсилання на підписання Замовнику та є достатнім підтвердженням обсягів і вартості наданих Послуг.

3.14. Виконавець складає податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі надання Замовником недостовірної інформації під час укладання Договору або безпосередньо замовлення Послуг, Виконавець не несе відповідальності за своєчасність та належність надання Послуг та Додаткових послуг, при цьому якщо надання такої недостовірної інформації призвело до збитків (додаткових витрат) Виконавця, Замовник зобов'язується відшкодувати всі пов'язані з цим збитки протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги Виконавця.

4.3. У разі не передачі або несвоечасної передачі видавництвом медіа Виконавцю, останній вживає всіх можливих заходів щодо врегулювання цієї ситуації та подальшої доставки медіа після їх надходження.

4.4. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженим Рішенням президії Торгово-промислової палати України 18 грудня 2014р. №44(5), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всевітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії, та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких



неможливо було передбачити та дія яких унеможливила їх виконання протягом певного періоду часу (надалі - обставини непереборної сили (форс-мажор).

4.5. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих медіа, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Договорі.

4.6. Зазначені обставини непереборної сили (форс-мажор) можуть бути додатково підтверджені на вимогу іншої Сторони документом, наданим компетентним органом, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

4.7. Якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажор) триває більше, ніж 30 (тридцять) календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються. За номери медіа, які не було доставлено, грошові кошти повертаються Замовнику, після повернення видавничої вартості з боку видавництва.

4.8. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді згідно із законодавством України.

## **5. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2026р. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

5.2. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

5.2.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

5.2.2. за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціюючої Сторони;

5.2.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

## **6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

## **7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Сторони вважають всю інформацію стосовно Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання Договору та проведення відповідних переговорів між ними, –



конфіденційною (надалі – Конфіденційна інформація). Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

7.2. Укладенням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

7.2.1. аудиторам, іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Виконавцем правочинів;

7.2.2. органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, адвокатам в межах їх повноважень на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської чи іншої діяльності Виконавця.

7.3. Інформація не вважається конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, є отриманою від третьої особи, яка на законній підставі уповноважена її надавати.

7.4. Обробка персональних даних за Договором здійснюється Сторонами у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на підставі Закону України «Про поштовий зв'язок», наказу Державного комітету зв'язку України, Міністерства інформації України, Міністерства транспорту України від 10 грудня 1998 року № 169/81/492 «Про затвердження Правил розповсюдження періодичних друкованих видань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 грудня 1998 р. за №820/3260 (із змінами) та з метою виконання Договору.

7.5. Замовник, підписанням Договору, надає згоду щодо можливості ведення відеоспостереження засобами Виконавця в об'єктах поштового зв'язку Виконавця, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх працівників та осіб, які будуть залучені Замовником до виконання Договору щодо можливого ведення відеоспостереження відносно них.

## **8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Зміни до Договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, підписаної уповноваженими на це представниками Сторін, і є невід'ємною частиною Договору, окрім випадків, обумовлених Договором коли зміни до Договору вносяться в інший визначений спосіб.

8.2. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладення Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність своїх намірів при його укладенні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.3. Сторони дійшли згоди щодо можливості підписання цього Договору, додаткових угод до нього, а також Актів, рахунків на оплату та будь-яких інших документів, які створюються на виконання умов Договору (надалі – Документи) в формі електронних документів, з дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших вимог чинного законодавства України. Всі документи, складені в електронній формі з дотриманням вимог законодавства, є оригіналами після їх підписання Сторонами або відповідною Стороною, якщо документ не потребує підпису другої Сторони.

8.4. Сторони домовились, що у разі підписання (укладання) Документів в формі електронних документів використовуються наступні види електронних підписів: кваліфікований електронний підпис представника Виконавця та кваліфікований електронний підпис представника Замовника.

8.5. Сторони погодили використовувати для обміну

Електронна пошта для Сервісу зазначена в розділі 9 Договору.

8.6. Документи підписуються кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Виконавця, з одної сторони, та представника Замовника, з іншої сторони, що надає Документу юридичної сили, якщо Документ згідно умов Договору передбачає його підписання двома Сторонами. Документи можуть складатися та підписуватися кваліфікованим електронним підписом тільки однієї Сторони, якщо згідно умов Договору підписання такого Документу другою Стороною не передбачено.



8.7. Первинні документи, складені в формі електронних документів, мають включати обов'язкові реквізити, передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», складатись та підписуватись з дотриманням умов Договору. Датою набрання чинності первинним документом, складеним в формі електронного документу, є дата його складання, зазначена на такому документі, незалежно від дати його підписання Сторонами (накладення кваліфікованого електронного підпису).

8.8. Датою підписання Договору або додаткової угоди створених в формі електронних документів є дата підписання уповноваженим представником Сторони, який останнім підписав такі Договір або додаткову угоду шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

8.9. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим розділом Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.10. Всі повідомлення, направлені Сторонами вважаються належним чином відправленими, якщо вони вручені особисто особі, уповноваженій на приймання кореспонденції або направлені реєстрованим листом без оголошеної цінності (рекомендованим) з повідомленням про вручення на адреси Сторін, що визначені Договором, а також направлені (передані) у спосіб, визначений Договором.

8.11. Замовник укладенням Договору підтверджує:

8.11.1. що представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином вибраний та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не оспорюються третіми особами, і що всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином;

8.11.2. що він та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України, що забороняють встановлення ділових відносин, передбачених цим Договором, або можуть негативно вплинути на виконання його умов. У разі зміни зазначених обставин Замовник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Виконавця про таку зміну. Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором.

8.12. Якщо в будь-який час, будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним в будь-якому аспекті згідно із законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність решти положень Договору, при цьому Сторони зобов'язуються у найкоротший термін замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

8.13. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

8.14. Договір має переважну силу відносно усіх попередніх переговорів, правочинів, домовленостей, як усних, так і письмових, що стосуються предмета Договору.

8.15. Контакти осіб, які супроводжують Договір:

від Замовника:

контактна особа, контактний телефон, електронна адреса

Шімон Міклош Міклошович  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(099)0080756  
(контактний телефон)

simi0919@gmail.com  
(ел. адреса)

від Виконавця:

контактна особа, контактний телефон, електронна адреса

Плакош Василь Васильович  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

050-3725099  
(контактний телефон)

plakosh-vv@ukrposhta.ua  
(ел. адреса)

8.16. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

Додаток 1 – Замовлення – специфікація.

Додаток 2 – Акт наданих послуг.



## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

9.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, письмово повідомляти одна одну шляхом направлення відповідного листа про зазначені зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**ЗАМОВНИК:**

### АТ «УКРПОШТА»

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045  
ІПН 215600426655

Місцезнаходження та адреса для листування:  
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22  
IBAN UA373004650000026009339987355  
Банк АТ «Ощадбанк» м. Києва  
Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua>  
Сервіс: vchasno.ua  
e-mail для Сервісу: [plakosh-vv@ukrposhta.ua](mailto:plakosh-vv@ukrposhta.ua)  
e-mail: [back-office.peredplata@ukrposhta.ua](mailto:back-office.peredplata@ukrposhta.ua)  
Тел.+380503725099

Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах та не використовує печатку (електронну печатку) для засвідчення підпису на оригіналі Договору, додаткових угодах до нього, первинних та інших документах, які створюються на виконання Договору  
Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах

Менеджер з продажу  
центру розвитку продажів юридичним особам,  
державному та комунальному сегменту  
Західного регіону департаменту розвитку  
продажів юридичним особам, державному та  
комунальному сегментам

 Василь Плакош

Ужгородський ліцей імені Дойко Габора  
Ужгородської міської ради Закарпатської області

Ідентифікаційний Код ЄДРПОУ 22110404

Місцезнаходження та адреса для листування:  
88004, м. Ужгород, наб. Православна, 24  
IBAN UA758201720344200004000053450  
Банк ДКСУ м. Київ, МФО 820172  
Веб-сайт: <https://>  
Адреса електронної пошти: [simi0919@gmail.com](mailto:simi0919@gmail.com)

Тел.+38 (099) 0080756

Директор

 /Юдіт Кулін/  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)





від «11» 12 2025р.

## ЗАМОВЛЕННЯ-СПЕЦИФІКАЦІЯ

## 1. Перелік замовлених медіа та вартість їх передплати і Послуг Виконавця:

№ з/п	Індекс медіа	Найменування медіа	Період оформлення (кількість місяців)	Кількість комплектів	Вартість комплекту на МТП (мінімальний термін передплати)	Вартість медіа з доставкою за всі комплекти, грн		Вартість послуги з приймання передплати, грн	
						Сума всього	в т.ч. ПДВ	Сума всього	в т.ч. ПДВ
1	37620	КАЗНА УКРАЇНИ	6	1	1984,00	1984,00	0,00	20,00	0,00
Всього вартість медіа та Послуг, звільнені від оподаткування ПДВ (пп.197.1.25 ПКУ), грн						2004,00			
Всього вартість медіа та Послуг, що оподатковуються ПДВ за ставкою 20%, грн						0,00			
в тому числі ПДВ 20%, грн						0,00			
Разом з ПДВ, грн						2004,00			

2. Адреса доставки медіа: 88004, м. Ужгород, наб. Православна, 24,

\*3. Акт наданих послуг: електронна адреса відповідальної особи Замовника для обміну первинними документами, створеними у формі електронних документів simi0919@gmail.com.

Від Виконавця  
**Менеджер з продажу**  
**центру розвитку продажів юридичним особам,**  
**державному та комунальному сегменту**  
**Західного регіону департаменту розвитку**  
**продажів юридичним особам, державному та**  
**комунальному сегментам**

Василь Плакош

Підпис Замовника:  
**Директор**



/Юдіт Кулін/  
 (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

\* до Замовлення-специфікації включається п. 3 в одній з редакцій на вибір Замовника. Знак \* та текст примітки до оригіналу Додатку 1 не включаються