

ДОГОВІР № 14-11-2025-ОД

про закупівлю послуг

виготовлення облікової документації на об'єкт культурної спадщини Ужгородський ліцей імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області на Православній Набережні, 24 у м. Ужгород Закарпатської області

м. Ужгород

«25» листопада 2025 р.

Ужгородський ліцей імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області в особі директора Кулін Юдіт Імріївна, діючої на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «НДЦ Західпроектреставрація», код ЄДРПОУ 45844660, в особі директора Могитича Віталія Богдановича, який діє на підставі Статуту, надалі іменоване «Виконавець», з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги, а Замовник – прийняти і оплатити послуги після підписання акту приймання виконаних послуг.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) послуг: послуги з виготовлення облікової документації на об'єкти культурної спадщини міста Ужгород:

- Будівля Ужгородського ліцею імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області на наб. Православна, 24 в м. Ужгород Закарпатської області в порядку та на умовах, передбачених цим Договором. ДК 021:2015-92520000-2 «Послуги музеїв та послуги зі збереження історичних пам'яток і будівель».

1.3. Виготовити та надати документацію складену у відповідності до Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11.03.2013 № 158 (зі змінами), а Замовник - прийняти та оплатити виконані та надані послуги.

Комплект документації на об'єкт виготовляється в 3 примірниках, кожний з яких включає в себе:

- **облікову картку** за формою наведеною у додатку 1 Порядку (за підписом особи, що має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук або доктора наук) за спеціальністю «музеєзнавство, пам'яткознавство» або архітектури – для об'єктів архітектури, містобудування, садово-паркового мистецтва, а також ландшафтних;

- **історичну довідку** яка містить інформацію про автентичність об'єкта, його цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду, дані історико-архівних досліджень, архітектурних, мистецтвознавчих, бібліографічних та містобудівних вишукувань, складеної у відповідності до вимог пункту 5 розділу III Порядку;

- **матеріали фото фіксації**: фото загального вигляду, фото об'єкта в контексті (навколишньому середовищі), фото найбільш цінних (характерних) елементів об'єкта, фото рухомих об'єктів (деталей), фото загроз (дії негативних чинників);

- **акт стану збереження** за формою, наведеною у додатку 2 Порядку.

- **Паспорт пам'ятки**;

- **Технічна земельна документація**;

1.4. Послуги вважаються наданими після підписання Сторонами акту прийому - передачі виконаних послуг.

1.5. Виконавець є відповідальним перед Замовником за достовірність наданих ним документів та інформації, що в них міститься.

1.6. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.7. Послуги за даним договором виконуються відповідно до узгодженого завдання, нормативно-технічним документам, зокрема, Державним будівельним нормам та правилам, архітектурним стандартам, а також іншим встановленим нормативам, Наказом Міністерства культури і мистецтв України та Державного комітету України з будівництва та архітектури від 13 травня 2004 № 295/104 «Про затвердження облікової картки та паспорта об'єкта культурної спадщини» та інших вимог відповідно до законодавства.

2. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ

- 2.1. Термін виконання послуг визначається Календарним планом (додаток 2) , що складає невід'ємну частину даного Договору.
- 2.2. Закінчену роботу Виконавець передає замовнику для приймання актом здачі – приймання наданих послуг(виконаних робіт)
- 2.3. Замовник зобов'язаний прийняти і підписати акт здачі –приймання наданих послуг (виконаних робіт) і остаточно розрахуватися за надані послуги які виконані якісно і в повному обсязі.
- 2.4. В разі виявлення недоліків в результатах робіт щодо виготовлення облікової документації, Замовник має право пред'явити Виконавцю претензію із зазначенням конкретного переліку виявлених істотних недоліків та вимагати усунення таких недоліків протягом 5-ти (п'яти) календарних днів і тільки після цього в 3 (трьох) денний строк підписати Акт приймання-передачі наданих послуг. При цьому, Сторони визначили, що до істотних недоліків виконаної облікової документації (паспорту та облікової картки) пам'ятки належить:
- 2.4.1. Невідповідність результатів щодо виготовлення облікової документації - Наказу Міністерства культури і мистецтв України, Державного комітету України з будівництва та архітектури від 13 травня 2004 № 295/104
- 2.4.2. Невідповідність результатів щодо виготовлення облікової документації - нормативно-технічним документам, зокрема, Державним будівельним нормам та правилам, архітектурним стандартам, а також іншим встановленим нормативам, які встановлені для таких послуг.
- 2.5. Виконавець зобов'язується не пізніше 10 (десяти) робочих днів перед настання кінцевого строку, цього Договору, передати Замовникові результати робіт по виготовленню облікової документації на пам'ятку, скласти зі свого боку та підписати Акт приймання-передачі наданих послуг .
- 2.6. Замовник зобов'язується не зволікати із прийманням результатів щодо виготовлення облікової документації та підписати Акт приймання-передачі наданих послуг в строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту його складення.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1 Кошторисна вартість наданих послуг визначається зведеним кошторисом на виготовлення облікової документації (додаток 3) складає: **96924,28 грн. (Дев'яносто шість тисяч дев'ятсот двадцять чотири грн. 28 коп.), без ПДВ.**
- 3.2 Замовник зобов'язаний провести з Виконавцем розрахунок вартості наданих послуг встановлену в п. 3.1. цього Договору, в строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг .
- 3.3 Вартість встановлену в п.3.1, цього Договору, оплачується Замовником шляхом переказу відповідної грошової суми на розрахунковий рахунок Виконавця. Підтвердження банком Виконавця одержання грошових коштів на підставі переказу є доказом виконання Замовником його зобов'язань по оплаті.
- 3.4 Розрахунки між Сторонами за цим Договором здійснюються виключно в національній валюті України.
- 3.5 Розрахунок за виконані роботи здійснюється у відповідності до ст. 49 Бюджетного кодексу України.
- 3.6 У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги (виконані роботи) здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

4.1. Відповідно до предмета цього Договору Замовник зобов'язаний :

4.1.1. Надати Виконавцю необхідні для виконання передбачених цим Договором робіт вихідні дані до початку робіт згідно календарного плану, який є невід'ємною частиною даного договору.

4.1.2. Своєчасно оплатити Виконавцю вартість в строки, в розмірі та на умовах, визначених цим Договором.

4.1.3. Прийняти результати наданих послуг по виготовленні облікової документації в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

4.2. Відповідно до предмета цього Договору Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Своєчасно та якісно виконати роботи відповідно до календарного плану та здати роботи Замовнику. Надати послуги по виготовленні облікової документації в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться в' нормативно-технічних документах ;

4.2.2. Передати облікову документацію Замовнику в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

4.2.3. Не передавати облікову документацію * за цим Договором іншим особам без попередньої письмової згоди Замовника;

4.2.4. Гарантувати Замовникові відсутність в інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;

4.2.5. Відповідати за істотні недоліки результатів виконаних робіт щодо виготовлення облікової документації документації та на вимогу Замовника безоплатно виправити їх в порядку, визначеному цим Договором до підписання Акту приймання-передачі.

5.1 Замовник має право:

5.1.1. Вимагати від Виконавця належного та реального виконання його обов'язків за цим Договором;

5.1.2. В разі виявлення істотних недоліків в результатах наданих послуг з виготовлення облікової документації пред'явити Виконавцю претензію та підписати Акт приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт) тільки після усунення цих недоліків в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5.1.3. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей договір у разі невиконання договірних зобов'язань Виконавцем, частково або в повному обсязі, повідомивши про це його у строк за 20 днів до розірвання Договору.

5.2. Виконавець має право :

5.2.1. Вимагати від Замовника належного та реального виконання його обов'язків за цим Договором;

5.2.2. Отримати оплату повної вартості за надані послуги в строки, в розмірі та на умовах, визначених Договором;

5.2.3. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором, в узгодженій Сторонами формі та з урахуванням діючого законодавства України.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Під час дії цього Договору Сторони вживають всі необхідні заходи, для забезпечення конфіденційності одержаної від іншої Сторони технологічної, комерційної та іншої інформації і збереження такої інформації від розголошення в межах чинного законодавства України, крім випадків , коли її розголошення пов'язане із виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Сторона, яка допустила розголошення конфіденційної інформації всупереч вимогам цього договору, зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, які стали наслідком такого розголошення.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушень зобов'язань, що виникають з цього Договору Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та /або чинним законодавством України.

6.2. За порушення строків виконання виготовлення облікової документації згідно цього Договору Виконавець сплачує Замовнику неустойку (пеню) в розмірі 0,1% від вартості договору встановленої в п.3.1. цього Договору за кожний день прострочки.

6.3. В разі, якщо виявлено істотні недоліки результатів, щодо виготовлення облікової документації, Сторони складають Дефектний акт з переліком зауважень, та на вимогу Замовника Виконавець протягом 5-ти календарних днів зобов'язаний безоплатно виправити їх в порядку, визначеному цим Договором до підписання Акту приймання-передачі.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2025 року, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору та зобов'язує вносити зміни і виправляти недоліки.

8.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

9. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених в п.4 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

11.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретній ситуації, справедливо вимагати та чекати від Сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

11.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: війни, воєнні дії, блокади, аварії на транспорті та на виробництві, диверсії, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії іноземних держав, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, землетруси, епідемії, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі, як замерзання моря, проток, портів, тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, рішення органів державної влади, тощо.

11.4. Підтвердженням форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні довідки Торгово-промислової палати України або органів виконавчої влади за місцем виникнення форс – мажорних обставин.

11.5. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п'яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договору реквізити та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однієї із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12.7. У разі коли жодна зі Сторін за два тижні до закінчення строку дії Договору не заявить про своє небажання надалі продовжувати відносини, Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, на таких самих умовах.

12.8. При невиконанні однією із сторін обов'язків передбачених даним Договором до винної сторони застосовуються штрафні санкції не нижче облікової ставки Національного банку України.

12.9. Виконавець та Замовник не заперечує щодо оприлюднення інформації про платіжні трансакції та іншої інформації згідно Закону України 11.02.2015 р. № 183-VII «Про відкритість використання бюджетних коштів» по виконанню умов договору.

Додатки до Договору

Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1. Протокол погодження договірної ціни

Додаток 2. Календарний план

Додаток 3. Кошторис

12. НАЙМЕНУВАННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «НДЦ Західпроектреставрація»

Україна, 44340, Волинська обл.,

Ковельський р.н, с. Зачернечя, вул.

Незалежності, будинок 1Б, кабінет 24

код ЄДРПОУ 45844660

IBAN: UA413253650000026004011949854

в АТ «Кредобанк» м. Львів, МФО325365

тел. 0975841500 ukrwestrest@gmail.com

Директор

М.П.

Віталій Могитич

ЗАМОВНИК:

**Ужгородський ліцей імені Дойко Габора
Ужгородської міської ради Закарпатської
області**

Україна, 88004, Закарпатська обл.,

м. Ужгород, наб. Православна, будинок 24

код ЄДРПОУ 22110404

IBAN: UA758201720344200004000053450

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

тел. 0997294083 gabordayka@gmail.com

Директор

М.П.

Юдіт Кулін

код 22110404

УКРАЇНА

Додаток № 1
До договору № 14-11-2025-ОД
від «25» листопада 2025р.

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ
про закупівлю послуг
виготовлення облікової документації на об'єкт культурної спадщини Ужгородський ліцей
імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області на Православній
Набережні, 24 у м. Ужгород Закарпатської області

Ми, нижчепідписані, від імені «Замовника» Ужгородський ліцей імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області в особі директора Кулін Юдіт Імріївна та від імені «Виконавця» – Товариство з обмеженою відповідальністю «НДЦ Західпроектреставрація», в особі директора Могитича Віталія Богдановича засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди щодо договірної ціни на виготовлення облікової документації на Будівлю Ужгородського ліцею імені Дойко Габора Ужгородської міської ради на вул. Православна Набережна, 24в м. Ужгород Закарпатської області в сумі **96924,28 грн. (Дев'яносто шість тисяч дев'ятсот двадцять чотири грн. 28 коп.), без ПДВ.**

ЮРИДИЧНІ АДРЕСА ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «НДЦ Західпроектреставрація»
Україна, 44340, Волинська обл.,
Ковельський р.н, с. Зачернеччя, вул.
Незалежності, будинок 1Б, кабінет 24
код ЄДРПОУ 45844660
IBAN: UA413253650000026004011949854
в АТ «Кредобанк» м. Львів, МФО325365
тел. 0975841500 ukrwestrest@gmail.com

ЗАМОВНИК:
Ужгородський ліцей імені Дойко Габора
Ужгородської міської ради Закарпатської
області
Україна, 88004, Закарпатська обл.,
м. Ужгород, наб. Православна, будинок 24
код ЄДРПОУ 22110404
IBAN: UA758201720344200004000053450
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
тел. 0997294083 gabordayka@gmail.com

Директор



Віталій Могитич

Директор



Юдіт Кулін

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виготовлення облікової документації на об'єкт культурної спадщини Ужгородський ліцей
імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області на Православній
Набережні, 24 у м. Ужгород Закарпатської області

№ п/п	Найменування робіт, етапів	Терміни	
		Початок (місяць, рік)	Закінчення (місяць, рік)
1.	Облікова документація на об'єкт культурної спадщини Ужгородський ліцей імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області на Православна Набережна, 24 у м. Ужгород Закарпатської області	25 листопада 2025р.	20 грудня 2025р.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСА ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «НДЦ Західпроектреставрація»
Україна, 44340, Волинська обл.,
Ковельський р.н, с. Зачернеччя, вул.
Незалежності, будинок 1Б, кабінет 24
код ЄДРПОУ 45844660
IBAN: UA413253650000026004011949854
в АТ «Кредобанк» м. Львів, МФО325365
тел. 0975841500 ukrwestrest@gmail.com



Віталій Могитич

ЗАМОВНИК:

Ужгородський ліцей імені Дойко Габора
Ужгородської міської ради Закарпатської
області
Україна, 88004, Закарпатська обл.,
м. Ужгород, наб. Православна, будинок 24
код ЄДРПОУ 22110404
IBAN: UA758201720344200004000053450
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
тел. 0997294083 gabordayka@gmail.com



Юдіт Кулін

КОШТОРИС

виготовлення облікової документації на об'єкт культурної спадщини Ужгородський ліцей імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області на Православній Набережні, 24 у м. Ужгород Закарпатської області

які виконується ТОВ НДЦ «ЗАХІДПРОЕКТРЕСТАВРАЦІЯ»
для Ужгородський ліцей імені Дойко Габора

№ п/п	Найменування та види робіт	№ частин, глав, таблиць і пунктів, вказівок до розділу або глави Збірника цін на проектні та вишукувальні роботи для будівництва	Розрахунок вартості	Вартість в грн.
1	2	3	4	5
Локальний кошторис № 1 Передпроектні вишукувальні роботи. Попередні роботи				
1.	Історико-архівні і бібліографічні дослідження	ТЗЦНіПР-91; Р.1 т.3 п. 4,а; Настанова з визначення вартості дод. 7 К1=1,25; Настанова п. 2.19; 2.21; 3.2 К2-39,14	840x1,25x39,14	41097-00
2.	Складання історичних записок	ТЗЦНіПР-91 Р.1 т.4 п. 1,б; Настанова з визначення вартості дод. 7 К1=1,25; Настанова п. 2.19; 2.21; 3.2 К2-39,14	665x1,25x39,14	32535-00
3.	Технічна документація щодо встановлення меж пам'ятки		1780x10	17800-00
Разом ЄП, ВЗ Всього				91438-00 5486-28 96924-28

Загальна сума складає: 96924,28 грн. (Дев'яносто шість тисяч дев'ятсот двадцять чотири грн. 28 коп.), без ПДВ.

Директор ТОВ НДЦ «Західпроектреставрація»



Могитич В. Б